

**2022**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Akuntansi Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Akuntansi khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 14 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS .....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	8
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	14
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	23
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	25
Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	26
Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	26

## **A. PENDAHULUAN**

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Akuntansi Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Akuntansi.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan. Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah

ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Ekonomi Pembangunan terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Andi Iswoyo, SE, MM

2. Dewanto, S.S, M.Hum

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Akuntansi dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 14 Maret 2022.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.
6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.

7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)**  
**BERITA ACARA**  
**PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)**  
**TAHUN 2022**

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi & Bisnis
Hari & Tanggal	: Senin, 14 Maret 2022
Jam	: 13.00 WIB – Selesai
Tempat Pelaksanaan	: Fakultas Ekonomi & Bisnis

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

*Tertib dan lancar*

Ketua Program Studi Akuntansi

AminatuzZuhro, SE, M.Si

Surabaya, 14 Maret 2022

Pemonev

Andi Irawoyo, SE, MM.

Dewanto, S.S, M.Hum.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi (PS) : Akuntansi

**Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 16 orang  
DTPS Berpendidikan S2 : 16 orang  
DTPS Berpendidikan S3 : 0 orang  
DTPS Guru Besar (Profesor) : 0 orang  
DTPS Studi Lanjut : 5 orang  
DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP) : 7 orang  
DTPS Jafa Asisten Ahli (AA) : 7 orang  
DTPS Jafa Lektor (L) : 2 orang  
DTPS Jafa Lektor Kepala (LK) : 0 orang  
DTPS Sertifikasi Profesi : 4 orang  
Sitasi DTPS : 19 artikel

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : Senin, 14 Maret 2022  
Pukul : 13.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Andi Iswoyo, SE, MM.
2. Dewanto, S.S, M.Hum.

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini)	Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ada dokumen VMTS, namun hanya lembaran, tidak dibukukan dan belum sesuai dengan PPEPP</li><li>- Capaian kinerja 70%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat SK Dekan tentang VMTS terbaru yang mengacu pada VMTS Universitas</li><li>- Membuat dan arsipkan dokumen sebagai pendukung administrasi prodi yang sesuai PPEPP</li></ul>
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"><li>- VMTS Universitas;</li><li>- VMTS Fakultas;</li><li>- VMTS Program Studi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- VMTS Prodi sudah mengacu dengan VMTS prodi</li><li>- Capaian kinerja 100%</li></ul>	-
3.	Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Belum ada mekanisme penyusunan VMTS, hanya berupa draft floechart penyusunan VMTS</li><li>- Capaian kinerja 25%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun mekanisme VMTS sesuai pedoman yang ada di Prodi (sesuai ketentuan Audience, Behavior, Competence, Degree)</li></ul>

4.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Draft VMTS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada daftar hadir, Notulen dalam bentuk berita acara, tidak ada draft VMTS</li> <li>- Tidak terdokumentasi/arsip (hanya berupa lembaran)</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi melakukan pengarsipan terkait dengan daftar hadir, undangan, berita acara dan lainnya terkait dengan VMTS Prodi.</li> </ul>
5.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Instrumen survei pemahaman VMTS prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>-Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada instrumen survei dan laporan hasil survei, hanya disampaikan pada kegiatan-kegiatan tertentu</li> <li>- Capaian kinerja 25%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun instrumen pemahaman VMTS kepada civitas akademika</li> <li>- Melaksanakan survei dan melaporkan hasil survei</li> <li>- Melakukan pengarsipan semua dokumen yang sudah dilaksanakan di prodi.</li> </ul>

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

1.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
2.	Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi	Struktur organisasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur organisasi kurang efektif</li> <li>- Capaian kinerja 0%</li> </ul>	Memperbaiki struktur organisasi dalam Prodi dengan menempatkan UPM di bawah komando

				Dekan
3.	Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi	Tidak ada dokumen tupok, uraian tugas dan jobdesk terbaru Ada dokumen tahun 2019 dari Biro SDM -Capaian kinerja 20%	Menyusun Tupoksi lengkap dengan uraian tugas lengkap di organ prodi
3	Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran	Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi	- Tidak ada - Capaian kinerjanya 20%	Membuat perencanaan dan menyusun dalam organisasi, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi
4	Prodi mensosialisasikan kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan	- Undangan; - Daftar hadir; Notulen	- Tidak ada undangan, daftar hadir dan notulen - Sosialisasi kode etik ke mahasiswa dilakukan oleh universitas melalui PEKKAM - Capaian kinerja 25 %	Membuat undangan, menyusun notulen dan daftar hadir sebelum melaksanakan sosialisasikan ke tendik tentang kode etik
5	Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini)	Renstra Prodi	- Ada renstra prodi dalam bentuk matrik strategi, indicator capaian dan renop saja sedangkan rentra belum dibukukan - Capaian kinerja 75%	Menyusun dokumen Renstra
6	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi	- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei	- Belum ada instrumen survey dan laporan hasil survei juga belum ada - Hanya disosialisasikan	Membuat dan menyusun Instrumen dan membuat laporan hasil survei tiap semester

			ke dosen melalui rapat-rapat - Capaian kinerja 50%	
7	Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi	- Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei	- Belum ada data pengetahuan dan pemahaman terhadap / pedoman / panduan dan SOP - Capaian kinerja 25 %	- Menyusun instrument survey peraturan/pedoman /Panduan dan SOP Prodi kepada civitas akademika - Membuat laporan survei
8	Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021) Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS; Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS; Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas	Bukti kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik	- Metode pengukuran kepemimpinan Kaprodi belum jelas - Capaian kinerja 30%	Menyusun daftar kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik
9.	Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir; Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS	- Ada undangan, daftar hadir, ada 4 kegiatan - Capaian kinerja 100%	-
10	Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)	- Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI di tingkat Prodi	- Tidak ada - Capaian kinerja 0 %	Prodi menyusun : - Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI

				untuk tingkat prodi
11	Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)	<p>IKU :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu &lt; 6 bln dan gaji 1,2x UMR);</li> <li>2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM);</li> <li>3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);</li> <li>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi profesional);</li> <li>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen);</li> <li>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</li> <li>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</li> <li>8. Akreditasi internasional</li> </ol>	<p>IKU:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada beberapa lulusan yang mendapatkan pekerjaan layak di KKP di Surabaya, data jumlah belum terdokumentasi</li> <li>2. Ada 6 mhs wiradesa, 1 mhs magang di BRI, 2 mhs magang di Kopkar Bharata, 1 mhs magang di PTPN XII, 3 org ikut penelitian dosen</li> <li>3. Ada 8 dosen sbg praktisi</li> <li>4. Ada 1 praktisi mengajar</li> <li>5. Ada 3 hasil PkM</li> <li>6. Tidak ada</li> <li>7. Semua kelas kolaboratif dan partisipatif</li> <li>8. Tidak ada <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capaian kinerja 80%</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merintis Kerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</li> </ul>
13	Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir; Laporan RTM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada rapat khusus membahas peninjauan manajemen</li> <li>- Capaian kinerja 0%</li> </ul>	Prodi mengagendakan RTM untuk tahun depan

	peningkatan (Tahun 2021)			
14	Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar mata kuliah yang diampu DTSP; Daftar kompetensi DTSP;</li> <li>- Daftar kegiatan ilmiah;</li> <li>- Jafa semua DTSP;</li> <li>- Jenjang Pendidikan DTSP;</li> <li>- Renbangdos</li> </ul>	<p>Semua data masih dalam file excel/print out belum dalam bentuk database;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada daftar mata kuliah yang diampu DTSP;</li> <li>- Belum ada daftar kompetensi DTSP;</li> <li>- Ada daftar kegiatan ilmiah ada, data dari LPPM;</li> <li>- Ada daftar Jafa semua DTSP;</li> <li>- Ada daftar jenjang Pendidikan DTSP;</li> <li>- Dokumen Renbangdos hanya berupa daftar siapa yg akan naik jafa, studi lanjut dll.</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi melakukan pengarsipan pada masing-masing item</li> <li>- Melakukan rekap terkait dengan renbangdos dengan baik</li> </ul>
15	Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Akreditasi;</li> <li>- Sertifikat Akreditasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada dokumen peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi PS, belum dalam database</li> <li>- Capaian kinerja 75%</li> </ul>	Prodi melakukan pengarsipan terkait dengan dokumen-dokumen

### 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Undangan; Daftar hadir;</li> <li>-Notulen rapat;</li> <li>-Standar kompetensi lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada rapat khusus sosialisasi standar kompetensi lulusan. Ada undangan, daftar hadir, notulen rapat dosen dengan salah satu</li> </ul>	Prodi mengagendakan rapat khusus dengan melengkapi dokumen terkait dengan undangan, daftar hadir dan notulen

			<p>agendanya penyampaian standar kompetensi lulusan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	
2	<p>Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK atau surat tugas Tim Perumus;</li> <li>- Rumusan Capaian Pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK/Surat tugas tim perumus belum ada</li> <li>- Ada rumusan capaian pembelajaran, belum dibukukan</li> <li>- Capaian kinerja 45%</li> </ul>	<p>Prodi membuat SK untuk tim perumus dan CPL</p>
3	<p>Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini)</p>	<p>Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja, tertera dalam pedoman akademik</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
4	<p>Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang</p>	<p>Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan tertera</li> </ul>	

	berlaku saat ini)		dalam pedoman kurikulum dan pedoman akademik - Capaian kinerja 100%	
5	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	- Ada beberapa mahasiswa yang ikut magang dan program wiradesa, untuk penelitian hanya di skripsi, beberapa mhs ikut penelitian dosen dan abmas melalui KKN dan abmas dosen. - Praktikum perkuliahan dilakukan dalam beberapa mata kuliah - Capaian kinerja 100%	
6	PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021)	PKS program studi dengan IDUKA	- Ada PKS untuk magang dengan KKP. - Capaian 100%	-
7	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021)	Adanya LSP di Program Studi	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi mengupayakan membentuk LSP yang relevan dengan prodinya
8	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021).	- Surat Permohonan; - Surat Kesediaan Praktisi	- Pelibatan praktisi melalui dosen yang berprofesi di luar kampus; - Pelibatan praktisi	Prodi mengorganisir atau mendata dosen yang juga sebagai profesional eksternal

			eksternal belum ada - Capaian kinerja 90%	
9	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir, Notulen; - Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan	- Ada undangan, daftar hadir, notulen dan dokumen CPL - Capaian kinerja 90%	-
10	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021).	Daftar matkul atau materi praktikum, dll. Sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	- Ada di MK Lab Audit, Lab Akuntansi, Lab Pajak, dan Kewirausahaan - Capaian kinerja 00%	-
11	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini).	Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran	- Ada namun tidak bisa menunjukkan bukti - Capaian kinerja 50%	Prodi membentuk tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran
12	Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini)	Profil lulusan	- Ada di buku pedoman akademik - Capaian kinerja 50%	-
13	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini)	- RPS; - Jurnal perkuliahan; - Peninjauan RPS terakhir	- Ada RPS - Ada jurnal perkuliahan - Ada peninjauan RPS terakhir tgl 19 Oktober 2021 - Pernah ada teguran ke dosen yang tidak sesuai RPS	-

			- Capaian kinerja 100%	
14	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi pelatihan	- Ada dalam rapat dosen, 19-10-2021 - Capaian kinerja 100%	
	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini)	Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM; Review terakhir	- Ada kurikulum yang mencerminkan VMTS - Ada pedoman pengembangan kurikulum th. 2021 hasil peninjauan th 2021 - Capaian Kinerja 100%	
15	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021).	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya	- Ada dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, penelitian - Ada 10 dosen yang mengikuti workshop penyusunan proposal litabmas - Tidak ada rekap dosen yang mengikuti seminar - Capaian kinerja 50%	
16	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik	- Rekap Matkul dan dosen - RPS	- Dokumen ada di sim.uwp.ac.id - Teknologi menggunakan zoom meeting	

	yang ada (Tahun 2021).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada beberapa dosen yang menggunakan sim dan olp</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
17	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini)	Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
18	Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> . (Tahun 2021)	Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 15 dosen dari 16 dosen yang mengunggah materi di sim/olp</li> <li>- Capaian 95%</li> </ul>	-
19	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Dokumen Standar proses pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada melalui rapat dosen dan rapat akhir semester</li> <li>- (100%)</li> </ul>	-
20	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021).	RPS dan silabus semua mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun RPS dan silabus pada 24 MK dari 48 MK</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-
21	Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS</li> <li>- Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rata-rata kehadiran dosen 98%, secara daring</li> <li>- RPS masih (80%)</li> <li>- Capaian kinerja 80%</li> </ul>	Prodi mengecek kehadiran dosen di SIM secara berkala

	<p>belajar dalam lingkungan belajar tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</li> <li>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>			
22	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada tapi tidak terdokumentasi</li> <li>- Capain kinerja 50%</li> </ul>	Prodi mendokumentasikan tentang rekap mata kuliah
23	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada di MK: Pengantar akuntansi; perilaku organisasi; akuntansi dan manajemen keuangan; studi kelayakan bisnis; dan audit</li> <li>- Capaian 100%</li> </ul>	-
24	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021)	Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada tapi tidak terjadwal, misal kegiatan</li> </ul>	Prodi mengagendakan setiap

			belajar bersama - Capaian kinerja 75%	kegiatan termasuk rapat dan dilengkapi dengan bukti pendukung atau foto
25	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi Beban Belajar Mahasiswa	- Ada rapat yang salah satu agendanya membahas BBM namun tidak khusus membahas BBM - Capaian kinerja 80%	-
<b>Item pernyataan nomor 26: tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
26	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini).	Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM	- Ada pedoman di level Universitas - Capaian Kinerja 100%	
27	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa	- Ada di buku pedoman akademik, sosialisasinya pada saat pra pekkam dan pekkam dan Ground Zero - Capaian kinerja 100%	
28	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021).	- Undangan; - Daftar hadir; - Pedoman Penilaian	- Ada rapat yang salah satu agendanya membahas standar penilaian namun tidak khusus membahas penilaian standar tsb	

			- Capaian kinerja 100%	
29	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini)	Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	- Ada - Capaian kinerja 100%	
30	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar Hadir; - Notulen; - Materi - Sosialisasi	- Sosialisasi dilakukan di tingkat Universitas - Capaian kinerja 100%	
31	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021)	- Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS	- Ada data rekap mahasiswa - Ada rekap DTPS - Rasio DTPS:mhs = 1:30,3 - Capaian kinerja 100%	
32	Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021)	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa	- Ada rekap DTPS sebagai pembimbing utama - Rata-rata 1 DTPS membimbing 5-6 mahasiswa - Capaian kinerja 100%	
33	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021)	- Pedoman EWMP DTPS; - Rekap EWMP DTPS	- Ada pedoman EWMP di Pedoman Akademik - Ada rekap EWMP - Capaian kinerja 100%	
35	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS (Tahun 2021)	Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi merekap semua kegiatan dosen untuk Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja

36	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021)	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat	- Ada dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb; namun belum ada rekap - Beberapa sertifikat sudah terdokumentasi - Capaian kinerja 100%	-
37	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini)	Dokumen Renbangdos	- Ada data renbangdos, belum berupa dokumen - Capaian kinerja 75%	Prodi Menyusun dokumen Rengbangdos
38	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	- Penelitian dan abmas terpusat di LPPM - Capaian kinerja 100%	Prodi mendata nama para dosen yang ikut dalam penelitian dan abdimas
39	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	- Ada kegiatan sosialisasi penghitungan BKD dan mengisi suster - Capaian Kinerja 100%	-
<b>Item pernyataan nomor 40 s.d 47 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
40	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM
41	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM
42	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka	Ada (Jumlah)	- 5 - Capaian kinerja 25%	Prodi memotivasi mahasiswa

	Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)			untuk mengikuti kegiatan MBKM
43	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM
44	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	-Tidak ada - (0%)	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM
45	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	-Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM
46	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada 6 mahasiswa - Capaian kinerja 20%	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM
47	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	RAPB yang memuat anggaran MBKM	- Ada di RAPB Prodi - Capaian kinerja 100%	
<b>Item pernyataan nomor 48 s.d 50 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
48	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM	- Ada ditingkat Prodi, dan Universitas - Capaian kinerja 100%	Prodi meningkatkan MoU serta menindaklanjuti dengan pelaksanaan kerjasamanya
49	Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan

				MBKM
50	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Laporan kegiatan/publikasi/presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM	- Ada dalam bentuk laporan magang dan wiradesa - Capaian kinerja 100%	Prodi mendokumentasikan laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM
51	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	- Ada RAPB Prodi - Laporan pertanggungjawaban tidak ada karena tidak diminta - Capaian kinerja 80%	-Prodi membuat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
52	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021)	- Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun; - RAPB	- Ada rincian dalam RAPB - Capaian kinerja 100%	
53	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	- Ada RAPB - Laporan pertanggungjawaban tidak ada karena tidak diminta - Capaian kinerja 90%	Prodi mengarsipkan dokumen

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen; - Materi	- Ada agenda refreshing Metpen - Capaian kinerja 100%	-
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun	- Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan	- Ada terpusat di LPPM - Capaian kinerja 100%	-

	2021)			
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Draft artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada terpusat di LPPM</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-
4.	Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021)	<p>Rekap publikasi hasil penelitian pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jurnal nasional;</li> <li>- jurnal nasional terakreditasi;</li> <li>- jurnal internasional;</li> <li>- jurnal internasional bereputasi;</li> <li>- prosiding nasional;</li> <li>- prosiding internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, diorganisasi oleh LPPM</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-
5.	Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, diorganisasi oleh LPPM</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-
6.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-
7.	Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021)	Daftar semua DTPS melakukan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 11 orang DTPS yang terlibat dalam penelitian</li> <li>- Capaian kinerja 45%</li> </ul>	Prodi merekap daftar DTPS yang terlibat dalam penelitian
8.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa;</li> <li>- Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 22 mahasiswa (5%)</li> <li>- Capaian kinerja 5%</li> </ul>	Prodi mengarsip Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional	- Ada, diorganisasi oleh LPPM - Ada rekap yang sudah diolah di prodi - Capaian kinerja 100%	Prodi merekap dan mendata publikasi hasil PkM
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021)	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	- Ada 1 buku ajar - Capaian kinerja 100%	Prodi meningkatkan dan mendukung Dosen untuk menulis buku ajar hasil abmas
3.	Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI	- Ada, diorganisasi oleh LPPM - (100%)	-
4.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM	- Ada - Capaian kinerja 100%	
5.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun 2021).	- Jumlah Laporan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa	- Ada 4 dosen dan 8 mahasiswa - Capaian kinerja 20%	Prodi meningkatkan jumlah PkM dosen yang melibatkan mahasiswa
6.	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021).	Daftar semua DTSP melakukan PkM	- Ada 8 dosen, (7 internal dan 1 eksternal) - Capaian kinerja 80%	Prodi meningkatkan jumlah PkM dosen

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
<b>Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
1.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama kegiatan;</li> <li>- Jadwal kegiatan;</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada kegiatan di luar kampus bagian dari MK kewirausahaan.</li> <li>- Entrepreneur Day tidak bisa terselenggara karena pandemic</li> <li>- Capaian kinerja 80%</li> </ul>	Prodi mengagendakan <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan Prodi membuat laporan kegiatan
2.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	Program Kreatifitas Mahasiswa, dll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 1 dosen yang terlibat</li> <li>- Capaian kinerja 25%</li> </ul>	Prodi meningkatkan dan mendukung dosen dalam dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada Kerjasama di tingkat Fakultas</li> <li>- Capaian kinerja 60%</li> </ul>	Prodi merekap MoU, daftar mitra, dan laporan kegiatan
2.	Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada</li> <li>- Capaian kinerja 0%</li> </ul>	Prodi mengagendakan kerjasama penelitian dengan lembaga yang ada diluar kampus serta membuat laporan kegiatannya

3.	Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada dalam bentuk surat kesediaan sebagai mitra</li> <li>- Capaian kinerja 25%</li> </ul>	Prodi mengagendakan kerjasama PkM dengan mitra serta membuat laporan kegiatannya
----	--	--	---	--

Surabaya, 14 Maret 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Aminatuzzuhro, SE, M.Si	Ketua Program Studi	
2.	Andi Iswoyo, SE, MM.	Pemonev 1	
3.	Dewanto, S.S, M.Hum	Pemonev 2	